

Tehtävänkuv

NAISJAOSTO

TARKOITUS

Seuraa, tukee ja mahdollisuuksiensa mukaan edistää yhdistyksen sotaveteraaniveljien ja – sisarten, puolisoitten ja leskien etuja, toimii toimentuloturvan ja sosiaalisen huollon kehittämiseksi, asumisolojen parantamiseksi ja kuntoutuksen edistämiseksi yhteistyössä yhdistyksen hallituksen kanssa sekä toimii yhdistyksessä työnjaon mukaisissa tehtävissä.

TEHTÄVÄT

1. Naisjaoston johtokunta johtaa jaoston toimintaa.
2. Naisjaostolla on johtokunnan työvaliokunta, joka valmistelee jaoston operatiiviset toiminnot ja johtokunnan kokousten asialistat. Työvaliokunnalla on oma erillinen tehtävänkuv.
3. Naisjaoston johtokunta esittää jaoston vuosikokoukselle päättyneen tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä alkaneen toimintavuoden toimintasuunnitelman ja sen tulo-/menoarvion rahoitussuunnitelmineen. Tuloarvion summat kertyvät Veteraanipajan kahviosta, tiistaikerhojen ja suvihuvien osanottomaksuista, tarvikemyynistä Veteraanipajassa, jäsenmaksuista sekä lahjoituksista. Menoarvion summat kertyvät tarvikeostoista, kuntoutuksesta, Pajakahvion tarvikehankinnoista, matkoista, retkistä ja tilaisuuksista, kokouskuluista, huomionosoituksista sekä Sotaveteraanilehden tilausmaksuista.
4. Naisjaoston johtokunta kutsuu naisjaoston vuosikokouksen koolle. Naisjaoston johtokunnan ja johtokunnan työvaliokunnan kutsuu koolle naisjaoston puheenjohtaja.
5. Naisjaoston johtokunta luovuttaa jäsenrekisterin hoidon yhdistyksen jäsensihteerille, joka raportoi liiton jäsenvastaavalle jäsenkunnassa tapahtuneista muutoksista. Uudet jäsenet, eroavat jäsenet ja mahdolliset jäsenluokan muutokset hyväksytään yhdistyksen työvaliokunnassa.
6. Naisjaoston johtokunta luovuttaa jaoston kirjanpidon hoidon yhdistyksen kirjanpitäjälle.
7. Naisjaoston johtokunta luovuttaa jaoston laskujen maksun yhdistyksen maksupalvelun vastuuhenkilölle.
8. Naisjaosto vastaa tiistaikerhojen, suvihuvien, boccia - pelien ja kuntosalitilaisuuksien sekä erikseen määriteltyjen pajaohjelmien suunnittelusta ja toteutuksesta.
9. Naisjaosto vastaa Veteraanipajan kahvion hoidosta työvuoroperiaatteella sekä muista yhdistyksen omien ja seurakunnan tilaisuuksien hoidosta.

10. Naisjaoston naistukijäsenet vastaavat Salon markkinoiden ja Moision koulun myyjäisten elintarvikkeiden valmistuksesta ja myynnistä.

JAOSTON ASEMA YHDISTYKSESSÄ

1. Naisjaosto vastaa toiminnoistaan yhdistyksen hallitukselle.
2. Yhdistyksen puheenjohtajalla on toimeksiantosuhde naisjaostoon sekä oikeus/velvollisuus osallistua jaoston johtokunnan kokouksiin.
3. Naisjaoston johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 12 jäsentä.
4. Naisjaoston puheenjohtajan valitsee vuodeksi kerrallaan jaoston vuosikokous sekä johtokunnan jäsenet kahden vuoden erovuoroisuusperiaatteella.
5. Naisjaoston vuosikokouksen henkilövalinnat, toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma, talousarvio ja rahoitussuunnitelma vahvistetaan yhdistyksen hallituksen kunkin vuoden järjestäytymiskokouksessa.
6. Naisjaoston kunniapuheenjohtaja on yhdistyksen varapuheenjohtaja kuuluu yhdistyksen hallitukseen ja hallituksen työvaliokuntaan. Samoin jaoston puheenjohtaja ja sihteeri kuuluvat yhdistyksen työvaliokuntaan.
7. Naisjaoston tilinpäätös sisältyy yhdistyksen tilinpäätökseen.
8. Naisjaoston pankkitilien käyttöön ovat oikeutetut ainoastaan jaoston puheenjohtaja ja rahastonhoitaja sekä yhdistyksen maksupalvelun hoitaja.
9. Naisjaoston laskut hyväksyy jaoston puheenjohtaja. Puheenjohtajan laskut hyväksyy yhdistyksen puheenjohtaja.
10. Naisjaoston jäsenet ovat edustettuna yhdistyksen toimikunnissa. Toimikuntien jäsenet yhdistyksen hallitus valitsee nais- ja tukijaoston esityksistä.
11. Naisjaoston kannattajajäsenet ovat yhdistyksen kannattajajäseniä ja samalla naisjaoston jäseniä, joiden maksama jäsenmaksu kirjautuu naisjaoston tilille.

NAISJAOSTON JOHTOKUNNAN JÄSENET

1. Naisjaoston johtokunnassa **on jaoston puheenjohtaja ja 12 vuosikokouksessa valittua jäsentä, joista erovuorossa ovat puolet vuosittain.**
2. Naisjaostossa on **viisi** johtokunnan lisäjäsentä, joilla on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. He ovat: sihteeri, pääemäntä, sosiaalineuvoja/ veteraaniyhdyshenkilö, veteraaniavustajien yhteyshenkilö ja projektiemäntä.
3. Naisjaoston työvaliokunnan muodostavat naisjaoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri **ja lisäksi yksi veteraanisukupolven edustaja sekä yksi johtokunnan lisäjäsen, jotka jaoston järjestäytymiskokous valitsee.**